

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 175 „СЛЪНЧЕВИ ЛЪЧИ“**  
 район „Лозенец“, кв. „Витоша – ВЕЦ - Симеоново“, ул. „Тодор Чипев“ №1  
 e-mail: info@dg175.eu gsm: 088 480 1589

---

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР**

/п/

**Заповед № 16 /16.09.2020 г.**

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19**

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпълнено	В процес на изпълнение	Планирано
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с участието на	Разпределяне на отговорностите. Ежедневно информирание за ситуацията в детската градина и в населеното място. Преценка на рисковете.	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	1. Директор 2. Организационен екип	16.09.2020	да	-	-

	медицински лица и психолог.	Изготвяне на план за действие, организиране и контрол за изпълнението на плана. Подкрепа на деца, учители, родители при прояви на тревожност. Разговори при проявено нежелание за спазване на правилата						
II.	Определяне на критични зони и критични точки в детската градина за дезинфекция	1.Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, санитарни помещения, физкултурен салон и др. 2. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.	1. Заповеди 2. График за дезинфекция	1. Директор 2. Организационен екип	16.09.2020	да	-	-
III.	Определяне на посоки на движение .	Определяне на едностранно придвижване в двора ,коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване	Правила Заповед Маркировка	1. Директор 2. Организационен екип 3. Учители на групи	16.09.2020	да	-	-

IV.	<p>Определяне на уязвими лица</p> <p>Определяне на рискови групи</p>	<p>Идентифициране като потенциални източници на разпространение на вируса на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уязвими лица: деца и служители експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.;</li> <li>• рискови групи: заболели деца и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.</li> </ul>	Изготвяне на информация	<p>1. Медицинско лице</p> <p>2. Организационен екип</p> <p>3. Учители на групи</p>		-	-	да
V.	Обособяване на помещение (стая, кът) за отделяне	Определяне на помещение за отделяне на деца/лица	Определяне на помещения	<p>1. Медицинско лице</p> <p>2. Директор</p>	16.09.2020	да	-	-

	на дете в случай на съмнение за COVID-19. Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица	при наличие на съмнение или на случай на COVID-19 (медицински кабинет).						
VI.	Ограничаване на струпването на деца и персонал в общите помещения	1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица 2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.	Заповеди за утвърждаване на: 1.Правила за достъп 2. Пропускателен режим.	1. Директор 2. Дежурни учители и служители	16.09.20	да	-	-
VII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за деца и персонал	Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, калцуни, резервно работно облекло и разделно съхранение, дезифенктанти и	1.Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности (брой) 2. Списък на персонала получил	1. Директор 2.Ръководител на организационния екип 3. Медицинско лице 4. Домакин	16.09.20	да	-	-

		други почистващи препарати според случая	предпазни средства					
VIII.	Разработване, обсъждане и приемане на вътрешни институционални документи за организация на обучението и на работата през учебната година в условия на COVID-19.	Правилата на институцията за организация работата през учебната 2020/2021 година и задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вирус/зараза;	1. Правила 2. Заповеди за утвърждаване	1. Директор 2. Заместник-директор 3. Ръководител на организационния екип	16.09.20	да	-	-
IX.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали разяснителна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	1. Директор 2. Ръководител на организационния екип 3. Учители на групи	16.09.20	да	-	-
X.	Организационно необходими контакти	Събиране и обобщаване на телефонни номера и други контакти за	Информация за контакти и контактни лица	1. Директор 2. Ръководител на организационния	16.09.20	да	-	-

		връзка (родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, личен лекар и др.)		екип 3.Учители на групи				
XI.	Проветряване, почистване и дезинфекция	<p>Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към детската градина пространства.</p> <p>запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице</p>	<p>Осигуряване на необходимите количества препарати за почистване и дезинфекция.</p> <p>Графици за често почистване и дезинфекция</p>	<p>1.Директор 2.Медицинско лице</p>	16.09.20	да	-	-

		и/или под методичната помощ на РЗИ.						
XII.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19	Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 и със задължителни здравни протоколи. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други деца и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.	Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.	1. Директор 2. Медицинско лице 3. Учители на групи	16.09.2020	да	-	-
XIII.	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112), дежурни телефони на РЗИ 0882440471; 0882932220	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	1. Директор 2. Медицинско лице 3. Ръководител на организационния екип	16.09.2020	да	-	-

**Планът за действие в условията на COVID-19 може да бъде допълван и променян, когато бъде оценена необходимостта от това, като всяка промяна се приема и утвърждава по реда, по който е приет и утвърден настоящия**

документ и следва да бъде сведена до знанието на всички участници в образователния процес.  
При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изчистват.