

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

ВИОЛЕТА ГЪЛЪБОВА

Заповед № 9 /15 .09.2020 г.

ДГ №175 „ СЛЪНЧЕВИ ЛЪЧИ”-ГРАД СОФИЯ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА

ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите и служителите в детската градина. Под нарушения на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите :

неспазване на действащото законодателство

неспазване на вътрешните документи

действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към детската градина

грубо отношение към децата , родителите, колегите и външни лица или проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и др. причини

появи на накърняване авторитета на други учители, служители и престижа на учебното заведение, допуснати във и извън детската градина;

появи на недоброръководно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване интересите на други лица

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършва по две направления:

-вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал
- външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в детската градина и се регистрират във входящия дневник

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, избрана на педагогически съвет.

5. Комисията по етика, жалби и конфликт на интереси е в състав от представители на учителите и служителите:

Председател: Деница Гюмова- учител

педагогическия персонал:

Галина Георгиева-учител/психолог

Илияна Илиева-учител

6. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията в срок до три работни дни на нейни заседания, за което се води протокол.

7. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

8. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване .

9. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал седемдневен срок от постъпването му.

10. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

11. При невъзможност случая да се изясни на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

12. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и Дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за вземани на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

13. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика, жалби и конфликт на интереси и лицето, подало сигнала.

14. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.