

## **О Б Я В А**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 175 „СЛЪНЧЕВИ ЛЪЧИ“ ЗА УЧЕБНИТЕ 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027**

На основание **чл.19** от Наредба №5 /03.06.2016 г. за предучилищното образование, **чл.6 и чл.8** от **Раздел II** от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 на Столичния общински съвет по Протокол №30/06.04.2017 г., Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017 г., Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 166 на Столичния общински съвет от 14.05.2020 г., заявено писмено желание от страна на родителите по групи, Решение № 6 от 29.01.2025 г. на Педагогически съвет на ДГ № 175 ”Слънчеви лъчи” за определяне на видовете допълнителни образователни дейности като образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

## **ОБЯВЯВАМ**

**КОНКУРС** по документи за осъществяване на допълнителна образователна дейност извън държавните образователни стандарти по следната дейност за учебните 2025/2026, 2026/2027 и 2027/2028 години:

- **Плуване за деца** от първа до четвърта възрастова група на детската градина

Допълнителната образователна дейност се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. *Списък на документите*
2. *Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.*
3. *Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност.*
4. *Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава на дружеството /устройствения си правилник/ в случаите, когато участникът не е вписан в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.*
5. *Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона на предучилищно и училищно образование, че педагогическия специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1, т.2 и 4 на деца, с които работи в Детска градина №175, „Слънчеви лъчи“, ако това заплащане е от името и за сметка на децата. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.*
6. *Валидно свидетелство за съдимост – оригинал.*
7. *Референции от институции, доказващи качеството на определената ДОД – до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми. Референциите следва да съдържат издател на документа, изх. №, вид осъществявана дейност, период на изпълнение (най-много за последните три години преди датата на получаване на офертата)*
8. *Проект на договор /Приложение 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община/, в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.*
9. *Оферта, която трябва да съдържа:*
  - a/ *Списък с имената на всички треньори и специалисти, които ще осъществяват определената ДОД плуване в Детска градина №175 „Слънчеви лъчи“ - сграда № 2.*
  - б/ *Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и съответната правоспособност на треньорите и специалистите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др.*
  - в/ *Документи, удостоверяващи професионалния опит на треньорите и специалистите в сферата на обявената ДОД и работа с деца в предучилищна възраст, които ще осъществяват определената ДОД в Детска градина №175 „Слънчеви лъчи“ – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ.*
  - г/ *Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език и да включва 2 занимания седмично. Да са включени най-малко два открити урока през*

*учебната година пред родителите за демонстриране нивото на развитие на децата и постигнати резултати.*

*д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.*

*е/ Необходимост от лицензиран транспорт за превоз на деца от сграда № 1 в сграда № 2 на детската градина за участие в ДОД – плуване.*

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

*/Съгласно чл.11 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 на Столичния общински съвет от 06.04.2017 г. и Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №795 на Столичния общински съвет от 21.12.2017 г., Правила за изменение и допълнение на Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №166 на Столичния общински съвет от 14.05.2020 г./*

- 1. Степен на квалификация на преподавателите за определената ДОД – максимален брой точки – 25.*

*Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:*

*а/ за степен бакалавър, пряко свързана с предлаганата ДОД - 5 точки.*

*б/ за степен магистър, пряко свързана с предлаганата ДОД – 10 точки.*

*в/ за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД /напр. професионално-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ – 15т. /при наличие на една допълнителна квалификация – 5 т.; при наличие на две допълнителни квалификации – 10т.; при наличие на повече от две квалификации – 15т. /Допълнителните квалификации се удостоверяват със сертификат, удостоверение и/или диплома.*

*При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът на общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.*

- 2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в детската градина, доказан с документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД – дипломи, удостоверения, сертификати и др. – максимален брой точки 25.*

*Максималният брой точки се образува по следните показатели:*

*а/ при липса на професионален опит – 5 точки;*

*б/ до 3 години в предучилищното образование за работа с деца – 10 точки;*

*в/ над 3 години в предучилищното образование за работа с деца – 25 точки*

*При повече от един преподавател крайният брой точки се формира като средноаритметична стойност, като сборът на общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.*

*3. Ресурсно обезпечаване на предлаганата ДОД - максимален брой точки 25.*

*Максималният брой точки се образуват по следните показатели:*

*- материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата - 15 точки*

*- осигурени учебни помагала за плуване за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10 точки*

*4. Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето – максимален брой точки 10.*

*Броят на точките се определя по следната формула:*

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 10 =$$

*ДОД – Допълнителна образователна дейност.*

*Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл.25 от Наредбата №5 /03.06.2016г. за предучилищно образование.*

*Предложената цена за изпълнение на предлаганата ДОД следва да е съобразена с нормите на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване и Наредба № 4 от 2017 за нормиране и заплащане на труда, изд. от Министъра на образованието и науката.*

*Нула точки получава участник с предложена цена за изпълнение, която не отговаря на минималните изисквания за заплащане на труда, съобразно посочените нормативни актове.*

*5. Социална отговорност /деца, ползващи безплатно обучение / - максимален брой точки 15.*

*Максималният брой точки се образува по следните показатели:*

- Дете с починал/и родител/и- 4 т.*
- Дете със специални образователни потребности – 5 т.*
- Когато две деца от едно семейство са включени в една и съща ДОД, таксата да второто дете се заплаща с 50 на сто намаление – 3 т.*
- Дете с изявени дарби в областта на ДОД – до 10% от записаните деца -3 т.*

*Максимален брой точки по всички критерии е 100.*

### **III. Начин за провеждане на конкурса**

1. *Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена от директора на Детска градина №175 „Слънчеви лъчи“ в състав, включващ:*
  - *представител на детската градина;*
  - *представител на администрацията на район „Лозенец“;*
  - *представител на Обществения съвет на детската градина;*
  - *представител на Родителското настоятелство.*
2. *При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД или упълномощени от тях лица.*
3. *Всички документи, които се намират в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама членове на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете може да подписва документите на другите кандидати. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича при закрити заседания.*
4. *Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.*
5. *Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта за съответната ДОД.*
6. *Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.*

### **IV. Представяне на документи за участие в конкурса**

1. *С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса, се поставят в два отделни плика:*
  - *в плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, включително*
  - *в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10 ал.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община.*

**Двата плика се поставят в голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.**

2. При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.
3. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в чл.10, от ал. 1 до ал.7 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община вкл. документи.
4. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броят на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите. Протоколът се предоставя на директора на детската градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на детската градина.
5. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

**V. Място и срок за подаване на документите:**

Документите за участие в конкурса се подават в администрацията на ДГ № 175 "Слънчеви лъчи", гр.София, ул. „Тодор Ф. Чипев“ № 1 - централна сграда, както и във филиал на ДГ № 175 «Слънчеви лъчи», намиращ се на ул. „Борис Руменов“ № 18 от 10.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 15.00 часа. Телефон: 0884801589

**Срок за подаване на документите от 28.03.2025 г. до 03.04.2025 г., включително**

**VI. Дата за провеждане на конкурса: 09.04.2025 г., 10.00 ч. в учителската стая на централна сграда на ДГ № 175 "Слънчеви лъчи".** Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за конкретна обявена ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни – от 04.04 до 10.04.2025 г. Конкурсът за ДОД с удължен срок за подаване на оферти ще се проведе на 17.04.2025 г.

**VII. Обявяване резултатите от конкурса:**

В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №175 „Слънчеви лъчи“ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта подлежи на обжалване в 14-дневен срок по реда на

*Административнопроцесуалния кодекс и чл.259, ал.2, т.б от Закона за предучилищното и училищното образование.*

*Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на детската градина.*

*Със спечелилия кандидат, се сключва договор в тридневен срок след изтичане на 14-дневния срок за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурса участник за срок от три учебни години 2024/2025, 2025/2026,2026/2027г.*

*Допълнителната образователна дейност се провежда извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организира при спазване на действащото законодателство.*

*Треньорите, осъществяващи ДОД, носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина и извеждат и връщат децата лично от и на учителя на съответната група в детската градина.*

*Изпълнителите, осъществяващи ДОД, ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми.*

*ДОД се започне провеждането на тренировъчни занятия веднага след подписване на договора със съответния спечелил изпълнител във времето извън основните форми на педагогическо взаимодействие и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.*

*Директор на ДГ № 175 „Слънчеви лъчи“*